

北京大学第三医院公章使用审批表

用印科室		用印日期	
文件名称			
启用人姓名		联系方式	
申请印章名称	院章： 个	党委章： 个	法人章： 个
	其他（法人证书 、医疗机构许可证 、法人身份证 ）		
启用科室 负责人签字		主管职能处室 负责人签字	
主管院领导 签字			
党院办经办人 签字			

本单据存档 3 年

注：1. 盖章地点：党院办接待室（行政楼二段 116 室），联系电话：82265211；
2. 一份审批表仅限办理同一事项。

北京大学第三医院公章使用审批表

用印科室		用印日期	
文件名称			
启用人姓名		联系方式	
申请印章名称	院章： 个	党委章： 个	法人章： 个
	其他（法人证书 、医疗机构许可证 、法人身份证 ）		
启用科室 负责人签字		主管职能处室 负责人签字	
主管院领导 签字			
党院办经办人 签字			

本单据存档 3 年

注：1. 加盖公章地点：党院办接待室（行政楼二段 116 室），联系电话：82265211；
2. 一份审批表仅限办理同一事项。