

## 2015 年度北医三院国自然申请材料形式审查自查表

本自查表同正式材料一同上交，请您核对后在前方“□”划√，并在结尾处签名。

最终上交材料要求		
<input type="checkbox"/>	1	<p><b>“北京大学国自然申请人责任承诺书”1份</b></p> <p>项目负责人、主要参与者符合申报类型的年龄、资格，不超项。全部人员在“北大国自然申请人责任承诺书”上签名</p> <p>限项规定：                      作为负责人同年只能申请 1 项同类型项目                      高级职称：作为负责人和主要参与者新申请+在研项目总计限 3 项                      中级职称：作为负责人新申请+在研项目总计限 1 项，作为主要参与者不限项                      中级晋为高级后，作为负责人的项目计入限项范围，作为主要参与者的项目不计入限项                      仪器类限 1 项                      面上项目连续 2 年未批准停报面上项目 1 年                      其他特殊规定参见指南</p>
<input type="checkbox"/>	2	<p><b>带有 NSFC 水印的纸质申请书 3 份，双面打印，左侧双钉</b></p> <p>版本号与电子提交版本号一致，申请书完整不缺页，全部人员签字完整，合作单位盖章正确完整</p>
基本信息部分		
<input type="checkbox"/>	3	结束时间符合所申请类别的项目如：面上 2019/12/31，青年 2018/12/31
<input type="checkbox"/>	4	“申请代码 1”为 4 位或 6 位，项目研究内容属于本学科资助范围。肿瘤、血液肿瘤、新生儿需特别注意查看指南-面上项目部分申请代码及注意事项中的相关内容
<input type="checkbox"/>	5	院系所必须选择“医 6 三院”
<input type="checkbox"/>	6	合作单位不超过两个，此处应核对参与者所在单位后填写
<input type="checkbox"/>	7	特殊类型如：面上项目（疾病动物模型专项）、重点项目的“附注说明”正确
人员信息		
<input type="checkbox"/>	8	项目组主要参与者不包含项目申请人
<input type="checkbox"/>	9	参与者信息真实有效，参与项目不超项，项目分工详细明确
<input type="checkbox"/>	10	曾使用过其他身份证件参与过资助项目的，在申请书中说明
<input type="checkbox"/>	11	参与者中包含北京大学以外的人员（含研究生），其所在单位视为合作研究单位，应在签字盖章页加盖合作单位法人公章（二级单位、附属医院、科技处公章无效）
<input type="checkbox"/>	12	境外人员以个人身份参与项目申请未能亲笔签字的，应附同意函扫描件或传真件随纸质材料报送
<input type="checkbox"/>	13	教育经历、工作经历、主持参与科研项目按倒叙，按格式书写，完成后删除示例
<input type="checkbox"/>	14	总人数计算正确
经费申请表		
<p><b>本项目申请经费总额 _____ 万元，预算以“万元”为单位，精确到小数点后面两位</b></p>		
<input type="checkbox"/>	15	建议申请额：面上项目 85 万，青年基金 25 万，按项目实际需求浮动。其他项目金额参看指南
<input type="checkbox"/>	16	设备费：5 万元（含）以上设备需在正文的“（三）资金预算说明”部分中单独说明，并提供三家报价单作为附件上传
<input type="checkbox"/>	17	材料费、测试化验加工费：单笔总额 10 万元（含）以上的提供报价单，要求同设备费
<input type="checkbox"/>	18	燃料动力费、其他支出、自筹经费填 0
<input type="checkbox"/>	19	劳务费：博士 1800 元/月，硕士 1500 元/月
<input type="checkbox"/>	20	专家咨询费：说明关联性必要性
<input type="checkbox"/>	21	预算说明书：各项支出的用途、测算理由，外拨经费等均有详细说明。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。 <b>不能为空！</b>
<input type="checkbox"/>	22	有合作单位的项目：项目申请人和合作研究单位分别编报资金预算，经合作单位科研、财务部门审核并签署意见后，由项目负责人（或申请人）汇总编制。在预算说明书中说明合作研究单位的名称、单

		位类型、任务分工、研究任务负责人，承担资金额、占总资助金额的比例以及是否已签订合作协议。
<b>报告正文</b>		
<input type="checkbox"/>	23	申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实。
<input type="checkbox"/>	24	<b>小四号字，1.5倍行距</b> 。重点论述可加粗、斜体或下划线标示。
<input type="checkbox"/>	25	立项依据参考文献书写规范，列出 <b>所有作者</b> 、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码。
<input type="checkbox"/>	26	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致
<input type="checkbox"/>	27	<b>个人发表学术论文详细列出所有作者（按照论文发表时的作者顺序）、论文题目、杂志名称或出版社名、年、卷（期）、起止页码等（摘要论文、会议论文等请加以说明）；本人姓名加粗，标注“（一作）”“（通讯）”，共同第一或共同通讯按照论文发表时的作者顺序列出，并标注所有“（共同一作）”、“（共同通讯）”。已录用待发表文章附接收函或在线出版的网页链接，投稿阶段论文不要列出。</b> 专利、奖励情况参考发表论文要求加以罗列说明
<input type="checkbox"/>	28	正在承担的科研项目情况已按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容，与新申请课题的关系说明
<input type="checkbox"/>	29	申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并另附该已结题项目研究工作总结摘要（限500字）和相关成果的详细目录
<b>签字和盖章页</b>		
<input type="checkbox"/>	30	项目组主要成员中，本院、北医、校本部的人员工作单位均为北京大学，外校人员工作单位必须与合作单位公章完全一致。所有主要成员的证件号码正确
<input type="checkbox"/>	31	申请人、项目组主要成员亲笔签字，字迹清晰，打印名字与签字一致
<input type="checkbox"/>	32	合作研究单位必须加盖法人单位公章（盖二级单位、附属医院、科技处公章无效）
<b>附件</b>		
<input type="checkbox"/>	33	附件按照项目填报说明与撰写提纲要求上传附件，并附原件或原件扫描件。
<input type="checkbox"/>	34	申请人需要在提交的电子版申请书附件中提供不超过 <b>5篇申请人本人</b> ，与申请项目相关的代表性论著PDF文件
<input type="checkbox"/>	35	中级职称且无博士学位，附 <b>2封</b> 高级职称同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并注明单位、专业
<input type="checkbox"/>	36	在职博士附导师同意函，说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等
<input type="checkbox"/>	37	在职博士附承诺书，承诺书已盖“北京大学”校章
<input type="checkbox"/>	38	有境外人员参加的项目：提供境外人员的知情同意书扫描件或传真件

申请人/核对人签名：\_\_\_\_\_