**已结账患者出院退费流程**

1、     病人出院结算完毕后因故需要退费的，需先由病房经办人到住院处领取“退费通知单”，填写退费项目、金额及退费原因，科主任签字后由医务处处长签字确认。

2、 病房对退费项目在系统中进行操作。

3、  病房操作完成后，病人持出院结算收据、明细清单、退费通知单到住院结算科住出院通口办理退费以及重新结算手续，病人收到退款后在收条上签字确认。

 财务处住院结算科