

# 登录系统

- OA首页-应用中心： **工资查询与报销**



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the '应用中心' (Application Center) page, which features a grid of service icons. A red box highlights the '工资查询及报销' (Salary Inquiry and Reimbursement) icon, which is a gold money bag with a '¥' symbol. A red arrow points from this icon to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the '财务综合服务平台' (Financial Comprehensive Service Platform) page for Peking University Third Hospital. It features a header with the hospital's name and logo, and a grid of service icons. A red box highlights the '网上报销及科研结算' (Online Reimbursement and Research Settlement) icon, which is a blue cloud with a '¥' symbol. A red arrow points from this icon to the top screenshot.

应用中心

院务公开

HR 员工自助

工资查询及报销

HRP 合同管理

智慧工会

院领导班子分工

临床医技科正...

职能处室正副...

北京大学第三医院 Peking University Third Hospital 财务综合服务平台

个人工资表

网上报销及科研结算

奖金上报

个人台账总览

- 工资查询与报销-网上报销及科研结算**



# 选择经费信息-首次报销专利申请相关费用

添加-科研其他支出单

\*单据编号 保存单据后自动生成    \*单据日期 2022-08-26    \*经办人    \*经办人部门

\*经办人电话    \*事由 **专利费-XXX ( 科研管理系统中录入的专利名称, 必填)**    \*是否识别电子发票 否

电子发票号 发票代码与发票号用-隔开, 不同发票用#隔开    \*实付金额    报销金额合计    \*附件张数

\*是否有请款 [请选择]    请款单    冲请款金额

应补发/归还金额 0.00    \*是否有合同 **是**    质保金金额

\*是否材料费 [请选择]    备注

**经费明细**    支付信息    附件上传    审批意见    \*合同信息

+ 添加    + 复制    删除

序号	经费本号	项目类别	项目名称	项目负责人	项目来源	来源细目	业务内容
1							

■ 报销专利申请代理费 (含预审、快速审查)、官费：  
• 是否有合同-是  
• 经费明细-课题列表-课题本号  
注：须为中发明人的与专利申请内容相关课题，且有专利相关预算

选择项目

经费项目 **课题列表**

课题本号    项目名称 请输入    经费负责人 请输入

序号	预算年度	课题本号	项目名称	经费负责人	剩余可用额度
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

< 1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 72 条 30 条/页

# 上传合同信息

添加-科研其他支出单

*单据编号	保存单据后自动生成	*单据日期	2022-08-26	*经办人	段小宁	*经办人部门	运动医学门诊
*经办人电话	18611326827	*事由	专利费-XXX (科研管理系统中录入的专利名称, 必填)			*是否识别电子发票	否
电子发票号	发票代码与发票号用#隔开, 不同发票用#隔开	*实付金额		报销金额合计		*附件张数	
*是否有请款	[请选择]	请款单		冲请款金额		请款剩余金额	0.00
应补发归还金额	0.00	*是否有合同	是				
*是否材料费	[请选择]	备注					

经费明细 支付信息 附件上传 审批意见 \*合同信息

+ 添加	官 批星删除				
序号	*合同编号	合同名称	合同未付款金额	*实付金额	备注
1				0.00	

- 报销专利申请代理费 (含预审、快速审查)、官费：
  - 是否有合同-是
  - 合同信息-合同编号-**HRP**系统中**"CON"**开头的合同编码

注：须为HRP系统中**"已生效"**状态的合同

北京大学第三医院  
Peking University Third Hospital

科研处合同管理

科研处合同查询 (已生效)

日期: 开始 [ ] 结束 [ ] 应用

合同名称	合同编码
<input type="checkbox"/>	CON20220300045
<input type="checkbox"/>	CON20220400434
<input type="checkbox"/>	CON20211000290
<input type="checkbox"/>	CON20220500537
<input type="checkbox"/>	CON20220500147
<input type="checkbox"/>	CON20220300111
<input type="checkbox"/>	CON20220300215
研究 <input type="checkbox"/>	CON20210600317
<input type="checkbox"/>	CON20210900095
<input type="checkbox"/>	CON20211200019
<input type="checkbox"/>	CON20220600128

归口合同创建

- 归口合同创建
- 归口合同查询 (待确认) 54
- 归口合同查询 (待提交)
- 归口合同查询 (审批中) 99+
- 归口合同查询 (已审批) 99+
- 归口合同查询 (已生效) 99+**
- 归口合同查询 (已变更)
- 归口合同查询 (已中止)
- 归口合同查询 (已完成)
- 归口合同查询 (已拒绝) 95
- 归口合同查询 (已取消) 65

# 选择经费信息-报销专利授权、维护相关费用

### 添加-科研其他支出单

*单据编号	保存单据后自动生成	*单据日期	2022-08-26	*经办人		*经办人部门	
*经办人电话		*事由	<b>专利费-XXX ( 科研管理系统中录入的专利名称, 必填 )</b>			*是否识别电子发票	否
电子发票号	发票代码与发票号用-隔开, 不同发票用#隔开	*实付金额		报销金额合计		*附件张数	
*是否有请款	[请选择]	请款单		冲请款金额		请款剩余金额	0.00
应补发归还金额	0.00	*是否有合同	否	质保金金额		*是否有餐费	[请选择]
*是否材料费	[请选择]	备注					

**经费明细**    支付信息    附件上传    审批意见

+ 添加	+ 复制	删除			
序号	经费本号	项目类别	项目名称	项目负责人	项目来源
1					

**■ 报销办登费、年费等：**

- 是否有合同-否
- 经费明细-经费项目-“科研处-科技成果转化办公室维持费”

合计					
----	--	--	--	--	--

### 选择项目

经费项目    课题列表

经费项目编码    请输入    经费项目名称    请输入    预算年度    请输入   

序号	预算年度	经费项目编码	经费项目名称	经费负责人	项目大类	预算单元
1	2022	308-1809	科研处-科技成果转化办公室维持费	姜雪	HRP	科研处

合计

# 上传附件信息

添加-科研其他支出单

*单据编号	保存单据后自动生成	*单据日期	2022-08-26	*经办人	何培欣	*经办人部门	科研处办公室
*经办人电话		*事由	专利费-XXX ( 科研管理系统中录入的专利名称, 必填 )			*是否识别电子发票	否
电子发票号	发票代码与发票号用-隔开, 不同发票用#隔开	*实付金额		报销金额合计		*附件张数	
*是否有请款	[请选择]	请款单		冲请款金额		请款剩余金额	0.00
应补发/归还金额	0.00	*是否有合同	否	质保金金额		*是否有餐费	[请选择]
*是否材料费	[请选择]	备注					

经费明细 支付信息 **附件上传** 审批意见

选择文件 0%

<input type="checkbox"/>	附件名称	附件大小	上传时间	上传用户	*附件分类	操作
无数据						

- 报销办登费、年费等：
  - 是否有合同-否
  - 附件上传-专利局授权通知书、办登通知书、**公司发票（附明细）**



保存 提交

考虑到专利申请代理费和官费可能不是一起报销，为保证报销系统中票据金额 ≤ 合同金额，建议前期在HRP系统进行合同审查时在基本信息页-合同金额处填写“代理费+官费”以便后期报销。

- 归口合同创建
- 归口合同创建
- 归口合同查询
- 归口合同查询 (待确认) 54
- 归口合同查询 (待提交)
- 归口合同查询 (审批中) 99+
- 归口合同查询 (已审批) 99+
- 归口合同查询 (已生效) 99+
- 归口合同查询 (已变更)
- 归口合同查询 (已中止)
- 归口合同查询 (已完成)
- 归口合同查询 (已拒绝) 95
- 归口合同查询 (已取消) 65
- 归口合同收付款查询
- 归口合同收款查询 30
- 归口合同付款查询 80
- 归口合同到期提醒
- 归口合同到期提醒 99+
- 归口合同质保到期提醒 36
- 归口合同收款提醒 14
- 归口合同付款提醒 33
- 供应商管理
- 新建供应商
- 维护供应商

**姓名-科室-专利名称** (注:紫色为必填项)

院级合同编号	/	合同编码	/	科室合同编码	
业务伙伴		合同金额	<b>代理费+官费</b>	合同金额备注	
采购方式		负责科室	科研处	归口科室	科研处
经办人	[92504]何培欣	经办人手机		科室负责人	
合同期限明确	<b>否</b>	合同开始日期	<b>不填</b>	合同结束日期	<b>不填</b>
有效期限备注	至项目完成	项目负责人		本院课题负责人	
加急合同	否	加急期限		收付款性质	付款合同
合同类型	专利申请合同	合同模板	专利申请合同	使用科室	
签订日期		质保到期日		有效期编码	00
押金	否	重大合同	否	是否院长审批	否
院长办公会是否上会	否	院长办公会上会时间		是否多院领导审批	否
党委会是否上会	否	党委会上会时间		续签合同	否
会签合同	<b>否</b>	经费来源	<b>非会签原因: 使用本院合同模板</b>		
法律顾问意见	否	是否已确认	否		
合同概况					

附件 合同签订方信息 其他信息 收付款条款 经费来源 审批进度 关联合同 捐赠物品

上传附件

序号	附件名称	上传人	是否合同终版	是否合同下载	法律意见	备注
----	------	-----	--------	--------	------	----