**关于北医三院科研伦理综合办公室**

**人员岗位咨询及预约方式的说明**

（20220531更新）

 为保障来访人员能提前计划递交材料时间，力求避免不必要的等候及往返，同时提高咨询服务的质量，北医三院科研伦理综合办公室已从2018年6月1日起执行“预约来访制”，方式如下：

1. 查询已预约时间可登陆“科研伦理管理系统” （<http://192.168.20.61/business/login.jsp>），点击进入所申报项目 “审核意见”栏查询。
2. 致电咨询或择期预约，现将工作人员岗位及联系方式介绍如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 岗 位 | 分 工 | 咨询及预约 |
| 陈亚红 | 伦理办公室主任 | 兼 | / |
| 梁力均 | 伦理办公室副主任 | 一组伦理项目及遗传资源审核五组动物实验伦理医学伦理梁力均 | 1561190887982266872长城电脑大厦603室 |
| 洪雪 | 伦理办公室秘书 | 二组伦理项目及遗传资源审核 | 1561190845682265573长城电脑大厦603室 |
| 赵文芝 | 伦理办公室秘书 | 三组伦理项目及遗传资源审核 | 1561196392982265176长城电脑大厦604室 |
| 张钰 | 伦理办公室秘书 | 四组伦理项目及遗传资源审核 | 1561196386282266876长城电脑大厦604室 |