

附件 1:

# 北京市科学技术奖励推荐系统使用说明

《北京市科学技术奖励推荐系统》是申报推荐北京市科学技术奖的用户使用系统，所有类别的《北京市科学技术奖申报推荐书》（以下简称《申报推荐书》）均要求在系统中录入、提交、推荐并报送给市奖励办。相关说明如下：

## 一、申报推荐系统特点

1.本年度要求上传电子版附件只能使用 PDF 和 JPG 两种格式，两种格式的文件总数量不得超过 60 个，数据大小不超过 15M。要求一个 PDF 文件或 JPG 文件只能有一个独立内容。

2.项目在申报、推荐、形式审查、受理阶段，候选单位和推荐单位用户均使用本系统，网络推荐截止日前，可进行申报推荐书的填写、修改、提交和查看等相关操作，网上形式审查通过后，候选单位打印申报推荐书、查看书面推荐材料的审查情况和受理结果。

## 二、系统用户管理方式

系统用户分推荐单位和候选单位两种，“推荐单位”是指经市科委认可、具有奖励推荐资格的单位。“候选单位”是指成果完成单位。

1.推荐单位使用推荐单位代码和密码登录，进入系统后请务必维护并确认单位的信息（包括联系人、联系方式）。（忘记密码请与市奖励办联系）

2.候选单位需先注册用户名和密码，再使用已注册的用户名和密码登录系统填写申报推荐书，注册时务必填写真实、准确的单位信息和联系人姓名、电话。

## 三、项目申报推荐流程

- 1.输入用户名和密码登录本系统；
- 2.选择成果类别；
- 3.选择推荐单位（可以通过模糊查询）；
- 4.在线填写《申报推荐书》各项内容，并上传相应附件；
- 5.提交推荐单位；
- 6.推荐单位审核后提交市奖励办；
- 7.市奖励办审核通过后，候选单位在系统中下载带水印的申报推荐书主件，

并与书面附件一并按要求装订；

8.候选人签字、候选单位加盖公章，报送推荐单位；由推荐单位加盖公章统一报送市。

#### **四、注意事项**

1.填写申报推荐书前，首先选择推荐单位，选定后才能进行具体内容的填写。推荐单位一旦选定将无法修改，如需更换推荐单位，必须删除此项目重新申报；

2.推荐单位对候选单位提交的申报推荐书进行审核。符合推荐要求的，填写推荐意见，提交市奖励办；不符合推荐要求的，退回候选单位；

3.市奖励办对推荐项目进行形式审查，符合形式审查要求的，予以受理，不符合要求的退回候选单位，不予受理。

**五、申报推荐系统管理员联系电话：58858688 转 830**