

我院专利及软著申请常规流程

聘请代理公司申报专利及软件著作权（各文件均可点击网页中相应链接下载）

A、**选择代理公司**。我院已通过招标确定一家代理公司固定合作，具体请参考“[北京天达知识产权各领域负责人联系方式.pdf](#)”。

B、与代理公司签订代理合同以及保密协议。**申请专利**：下载并填写我院“[北医三院专利代理服务合同模板.docx](#)”和“[北医三院专利代理服务保密协议模板.docx](#)”；**申请软著**下载并填写：“[北医三院软件著作权代理服务合同模板.docx](#)”和“[北医三院软件著作权代理服务保密协议模板.docx](#)”。两份文件一式三份，请代理公司签字盖公章，我院主要发明人在落款处签字。

C、下载并填写“[职务发明登记表.docx](#)”，要求院内全体发明人亲笔签字。

D、签字版的**职务发明登记表**扫描或拍照为电子版，连同**代理合同及保密协议**（电子版即可）上传至**院内网HRP系统**进行合同审批并根据审批意见修改，具体操作流程见相关通知“[HRP录入系统流程](#)”。系统审核完成后携带签字版职务发明登记表和公司修改后的纸质版协议（代理合同与保密协议各一式三份），按顺序提交到科研处（贯通大厦605）及经营办（经营办一段333）签字盖章。

E、完成签字盖章的代理合同、保密协议及合作申请协议等需拍照或扫描为电子版，上传至科研管理系统（<http://192.168.20.61/business/login.jsp>）新增专利/著作权项目，每个专利新增一个项目。审核完成后进行后续报销流程



我院专利及软著申请常规流程

合作申报专利及软件著作权（各文件均可点击网页中相应链接下载）

F、其他需要盖院公章提交至国家知识产权局的材料，需要下载并填写“[启用公章审批表.pdf](#)”，请科主任/科研主任签字，一并提交至科研处审核。

G、提交专利获批后，请将[电子版专利证书](#)发送至OA邮箱（科研处-刘一逸），专利证书原件（如有原件）递送至天工大厦C座806。

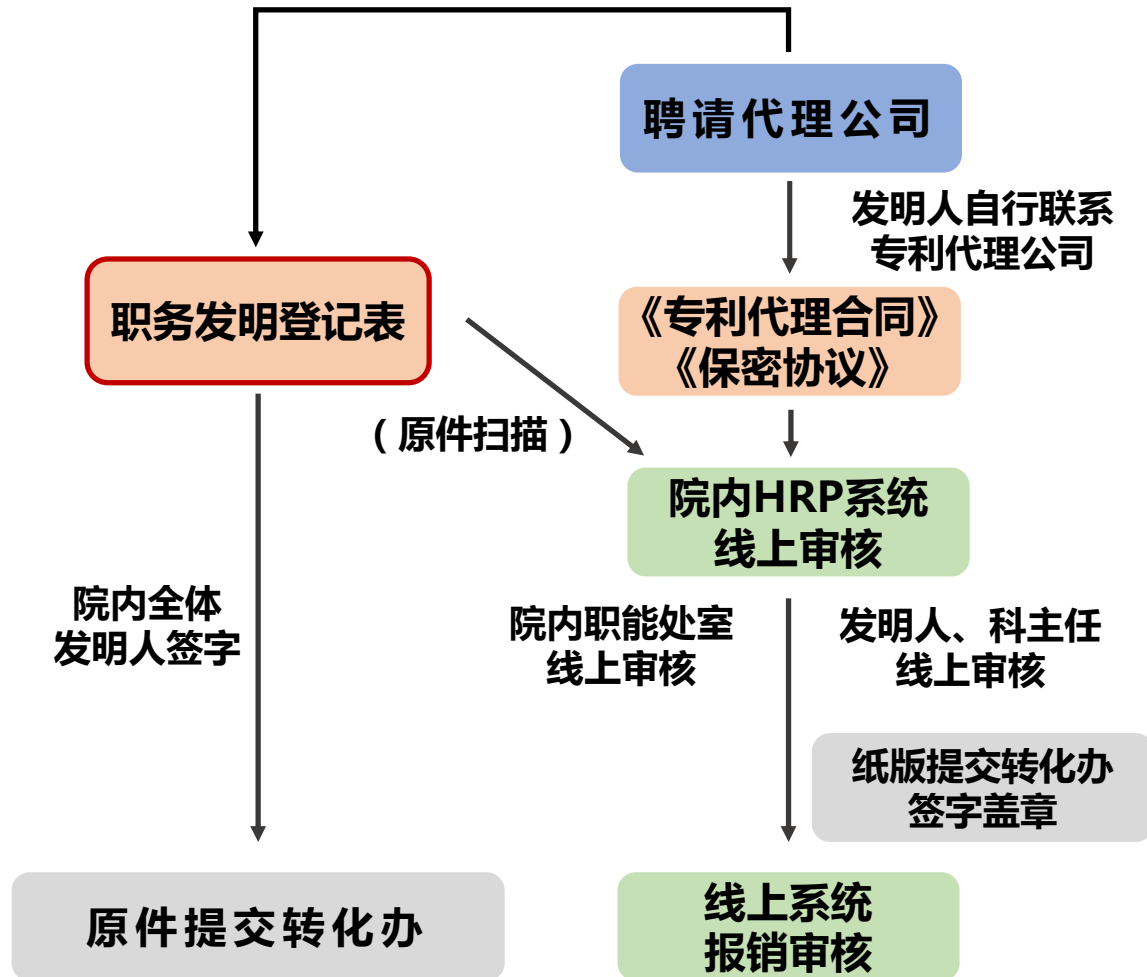
H、代理服务费由申请人科研经费支付，如特殊原因须由个人支付，请填写“[委托付款说明模板-2019版.docx](#)”，并提交至科研处。获授权的专利/软件著作权申请阶段官费以及授权当年起前六年维持费由医院支出。目前代理公司统一负责专利权维持监测、费减备案及缴费。

I、2023年我院专利申请费用减免备案信息一名称：北京大学第三医院（北京大学第三临床医学院），备案号：12100000400011489N。

J、如为[多家单位](#)合作申请专利或软件著作权，还需下载并填写“[专利及软件著作权合作申请协议模板.docx](#)”，并上传至HRP系统进行合同审批及修改。（因为与专利申请代理的合作方不一样，需要分别新增项目。）审批完成后携带纸质版正式合同，按顺序提交到科研处（贯通大厦605）及经营办（经营办一段333）签字盖章。



我院专利及软著申请常规流程



我院专利及软著申请常规流程

