

# 北京大学第三医院 伦理评审费收费标准及流程

(2020.1.15)

## 一 收费条目

条 目	金 额 (元)
企业为出资方	首次5000 (会议再审3500,函审快审1000)
横向合作 (非企业)	首次2000 (会议再审2000,函审快审1000)
院外纵向课题	首次2000 (会议再审或快审1000)
院内课题	首次1000 (会议再审或快审500)
本院研究者自发	首次400 (会议再审或快审400)
研究生课题	首次400 (会议再审或快审400)

## 二 缴费流程

1. 院外单位缴纳的伦理审查费以汇款形式，通过银行汇入医院账号，**务必备注：“伦理评审费 + 伦理受理号 + 纳税人识别号”**，(如因银行字数限制，请优先备注“伦理受理号”)
2. 院内转账方式同财务处现有流程。

## 三 发票领取

1. 院外单位缴纳的伦理评审费发票，伦理办公室不定期将财务处推送的电子发票打包上传至三院主页-教学科研-教学科研平台-伦理委员会-医学科学研究伦理委员会“通知公告栏”，方便汇款方或研究者从院外查询下载。

2. 无正确备注的汇款，需要研究者登陆院内办公网-财务处-通知公告栏查询“待认领银行汇入款”，携带汇款单位盖章或三院主要研究者签字确认的书面信息说明（包括：伦理受理号、纳税人识别号、“待认领银行汇入款”的最近月份及序号、对应条目内容），递至伦理办公室重新办理审核开票手续。

#### 四 其他

1. 执汇款凭证或经费本转账页复印件，领取伦理意见函及批件。
3. 本标准及流程自 2020 年 2 月 1 日起执行。