

登录系统

- OA首页-应用中心： HRP合同管理
合同管理

申请人登陆院内办公网首页HRP合同管理系统,点击
登陆 (账号—工号,初始密码—11111),进入系统



进入合同录入页面-归口合同模板

1. 点击：创新转化基金/海淀转化专项/院企联合研发项目合同
2. 根据合作类容选择合同模板
3. 合同起草完毕，请保存至电脑

技术合同分类

技术开发：是指我院与委托方就**新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发**所开展的合作。根据委托方是否参与研发，分为委托研发和合作研发两种。**委托开发时，一般委托方只提供经费、设备、材料等物质条件及承担辅助协作事项，不参与研发。合作开发时，委托方不仅提供物质条件及辅助事项，而且与我方共同开发。**

技术服务：是指我院委托对方解决**特定技术问题的合作。知识产权归我院或不涉及知识产权。**

北京大学第三医院
Peking University Third Hospital

科研处合同模板

创建

模板名称	归口科室	有效	医院
<input checked="" type="checkbox"/> 创新转化基金/海淀转化专项/院企联合研发项目合同	科研处	<input checked="" type="checkbox"/>	北京大学第三医院
<input type="checkbox"/> 专利申请相关合同	科研处	<input type="checkbox"/>	北京大学第三医院
<input type="checkbox"/> 技术服务合同	科研处	<input checked="" type="checkbox"/>	北京大学第三医院

归口合同查询（已生效） 99+

归口合同查询（已变更）

归口合同查询（已中止）

归口合同查询（已完成）

归口合同查询（已拒绝） 99+

归口合同查询（已取消） 99+

归口合同收付款查询

归口合同收款查询 34

归口合同付款查询 99+

归口合同到期提醒

归口合同到期提醒 99+

归口合同质保到期提醒 37

归口合同收款提醒 20

归口合同付款提醒 36

供应商管理

新建供应商

维护供应商

归口合同基础设置

归口合同模板

归口合同类型

模板名称	创新转化基金/海淀转化专项/院企联合研发项目合同
归口科室	科研处
科室负责人	[76495]闫丽盈
有效	<input checked="" type="checkbox"/>
医院	北京大学第三医院
备注	
附件	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><p>创新转化中心项目协议合同（技术服务）.doc</p></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>创新转化中心项目协议模板（技术开发委托）.docx</p></div><div><p>创新转化中心项目协议模板（技术开发合作）.doc</p></div></div>

创建合同

- 首页：科研与捐赠合同录入-专利申请合同

点击科研与捐赠合同录入→临床医学概念验证中心项目/院创新转化基金项目/院创新转化基金项目（技术服务合同）（**根据立项类别选择**）

注：属于院创新转化基金的项目**不用勾选院“创新转化基金合作协议”**，以后分类会取消

门户 资产管理 科研处合同管理 **科研与捐赠合同录入** 合同审批

北京大学第三医院
Peking University Third Hospital

门户
主页
消息
待审批 12

关键绩效指标
No KPI available.
Please contact the administrator.

消息通知
暂无待办事项
你当前没有待办事项，你可以把收件箱中的任意一条信息标记为待办事项。

院创新转化基金 院企联合研发合作协议 概念验证, 海淀转化专项 院企联合研发项目 (技术服务合同) 院创新转化基金合作协议

技术服务合同 专利申请合同 科研合作协议 (横向) 科研协议纵向合同

进入合同录入页面-填写基本信息

进入合同录入页面

- **合同名称**---科室+合同首页的项目名称
- **业务伙伴**---合作公司名称,系统中已有公司名称可直接点击,若无→点击创建并编辑

既款口同端与

业务伙伴

采购方式

经办人

合同录入

名称

业务伙伴

拼音码

税务登记证

主要信息 分配

公司	用途	类型
添加一个项目		

名称

名称

编号

拼音码

税务登记证

主要信息 分配

公司	用途	类型
添加一个项目		

进入合同录入页面-填写合作方信息

合作方信息填写

- 填写联系人及电话
- 点击**保存**，完成填写。

附件 合同签订方信息 其他信息 收付款条款 经费来源 审批进度 关联合同 捐赠物品

序号	签订方名称	联系人	联系人电话	地址
添加一个项目				

附件 合同签订方信息 其他信息 收付款条款 经费来源 审批进度 关联合同 捐赠物品

序号	签订方名称	联系人	联系人电话	地址
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
添加一个项目				

进入合同录入页面-填写基本信息

基本信息填写

- **合同金额**---**付款金额**
- **采购方式**---**部门自行采购**
- **合同期限明确**---**否**
- **合同开始日期、合同结束日期**---**不填**
- **有效期限备注**--**至项目完成**
- **收付款性质**—**付款合同/描述类合同**
- **本院课题负责人**—**立项项目负责人**
- **会签合同**---**是**
- **合同概况**—**简单写明合同合作内容**

(注：紫色为必填项)

院级合同编号	/	合同编码	/	科室合同编码	
业务伙伴		合同金额	0	合同金额备注	
采购方式		负责科室	科研处	归口科室	科研处
经办人	[82059]张黎	经办人手机		科室负责人	
合同期限明确	是	合同开始日期		合同结束日期	
有效期限备注		项目负责人		本院课题负责人	
加急合同	否	加急期限		收付款性质	付款合同
合同类型	院创新转化基金	合同模板	创新转化基金/海淀转化专项/院企联合研发项目合	使用科室	付款合同
签订日期		质保到期日		有效期编码	收款合同
押金	否	重大合同	否	是否院长审批	收/付款合同
院长办公会是否上会	否	院长办公会上会时间		是否多院领导审批	描述类合同
党委会是否上会	否	党委会上会时间		续签合同	否
会签合同	是	经费来源			否
法律顾问意见	否	是否已确认	否		
合同概况					

系统审批流程

1. 申请人只能点“保存”，科研处选择参与会签部门，选择“提交”；
2. 经营管理办公室审核会签表；
3. 课题负责人审核合同内容；（请经办人及时提醒课题负责人进行审批。）
4. 科室负责人审核合同内容；（请经办人及时提醒本科室负责人进行审批。）
5. 各会签部门审核合同内容；
6. 经营管理办公室审核合同内容
7. 经办人或科研处参照各部门意见修改合同，上传终版合同电子版附件并确认；
8. 主管院级领导（院长）审核；

注：科研处确认提交后，申请人可登陆系统，点击**审批进度**查看。

附件	合同签订方信息	其他信息	收付款条款	经费来源	审批进度	关联合同	捐赠物品		
层级	审批层级	分配的审批人	审批结果	审批意见	附件	实际的审批人	会签	实际审批日期	角色
	开始	[88401]刘一逸	提交			[88401]刘一逸	<input type="checkbox"/>	2022/08/31 16:14:55	<input type="checkbox"/>
1	院级归口审核会签表	[90483]刘斌	批准	同意。		[90483]刘斌	<input type="checkbox"/>	2022/08/31 16:44:42	<input type="checkbox"/>
1	院级归口审核会签表	[97443]段雨晴					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	院级归口审核会签表	[80461]霍辉辉					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>