2014国家自然科学基金形式审查指南

2014年2月13日

**限项规定**

1. 高级职称人员，**申请（包括申请人和主要参与者）**和**正在承担（包括负责人和主要参与者）**以下类型项目总数合计限为**3** 项：面上、重点、重大、重大研究计划、青年、优青、杰青、国合、仪器、超过1 年的委主任基金项目。
2. 中级及以下职称人员作为**申请人和负责人**承担项目数合计限为**1** 项。作为主要参与者申请或者承担各类型项目数量不限。
3. 申请人是否超项查询方式：http://isisn.nsfc.gov.cn/egrantindex/funcindex/prjsearch-list

**基本信息部分**

1. 姓名：姓名与身份证信息一致。北大（本部及医学部）可能有与自己重名的老师，最好在纸质申请书后附本人身份证复印件，供基金委查重时参考。
2. 每年工作时间（月）：9-11（根据实际情况自行选择）。
3. 个人通讯地址：北京市海淀区花园北路49号北京大学第三医院（不用写科室、楼宇）。
4. 工作单位：北京大学/第三医院
5. 合作单位：不超过**2** 个。项目成员有北京大学外其他单位人员（不包括境外人员），均视为有合作单位。
6. 亚类说明、附注说明：重点项目、重大项目、重大研究计划必须按《指南》要求选择或填写
7. 申请代码：各类肿瘤相关的医学科学问题请直接选择肿瘤学相应的二级申请代码，否则不予受理。
8. 研究年限：**2015 年1 月——20\*\*年12 月。**
9. 申请经费：参考指南中该申请类别上年度平均资助强度。面上70-80万，青年22-25万。

**项目主要参与者**

1. 主要参与者中最好仅列出与本研究密切相关人员，每年工作时间按实际情况填写。
2. 申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）
3. 各类职称人员数量务必统计正确。

**经费申请表**

1. **申请经费为整万元，**经费预算表中经费单位均为**“万元”。经费预算表中的备注栏，需填写简要的计算依据和说明。**
2. **能源动力费为总经费的2%，备注填写：用于依托单位水电支出。**
3. 国际合作与交流经费

面上项目、青年基金、优秀青年科学基金项目≤15%；重点项目、重大项目≤10%；杰出青年科学基金≤20%，备注填写：用于与资助项目研究工作有直接关系的国际合作与交流费用。

1. 劳务费

面上项目、青年基金、优秀青年科学基金项目≤15%；重点项目、重大项目≤10%；杰出青年科学基金≤10%，备注填写：用于直接参加项目研究的研究生、博士后人员的劳务费用 。

1. 管理费：总经费的5%，备注填写：项目依托单位为组织和支持项目研究而支出的费用。
2. 与本项目相关的其他经费来源：均为“0”。

**报告正文**

**报告正文撰写提纲均要保留，不得删除。如误删，请下载提纲文件放在申请书文件夹内。**

1. 申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实。
2. 立项依据中参考文献：列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码。评审专家建议参考文献约25篇。
3. 年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，以提纲形式列出。
4. 申请者简历部分必须包括项目组主要成员的学历和研究工作简历（注意时间衔接），近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务。

* 论文要求列出**全部作者姓名（按照论文发表时作者顺序）、论文题目、杂志名称、发表年代、卷期以及起止页码（摘要论文、会议论文等请加以说明）；独立通讯作者请注意标注星号（\*）；如是共同第一作者或共同通讯作者请按照发表论文的作者顺序标注所有共同第一作者（#）或所有共同通讯作者（\*）；对已被接受尚未正式发表的论文，请附相关杂志的接收函或在线出版的网页链接；投稿阶段的论文不要列出**。
* 专利和奖励情况：参照发表论文的要求加以罗列和说明，详细列出全部受奖人员、奖励名称等级、授奖年等。

1. 各类项目资助情况包括获得科学基金资助及执行与结题情况（在研项目或结题项目的批准号及其研究进展或完成情况），正在承担的科研项目情况已按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容等。
2. 申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并另附该已结题项目研究工作总结摘要（限500 字）和相关成果的详细目录。
3. **经费预算中有支出的项目均要在报告正文中“经费申请说明”中逐一详细说明。**

**附件清单列出随纸质申请书一同报送的附件：**

1. 中级职称且无博士学位，须有两位高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并注明单位、专业。
2. 在职研究生申请项目的导师推荐信，在导师的推荐信中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等。
3. 有境外人员参加的项目：提供境外人员的知情同意书。
4. 杰青：附件部分关于论文被收录与引用情况仅需提供统计表。
5. **不超过5 篇**与申请项目相关的代表性论著的**首页扫描件（仅附申请人的代表作）**，同时要注意附在电子版和纸质版申请书中扫描件文字的清晰度。
6. 伦理审查批复件。
7. 除经费预算表外，附更为详细的经费预算说明。
8. 其他与本课题相关材料。

**签字和盖章页（装订时请放置于申请书的最后一页）**

1. 项目负责人及项目组主要成员**亲笔签字**，正楷，注意打印名字与签字的一致性。

主要参与者中的境外人员被视为以个人身份参与项目申请，如本人未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为附件随纸质申请书一并报送。

1. 合作单位必须加盖法人单位公章（盖二级单位、附属医院、科技处公章无效）。